

A Szent Bernát Arborétum Alapítványának
Módosított, egységes szerkezetbe foglalt
Alapító Okirata

Módosítás: 8.

Abból a célból, hogy Nagyvenyimen az Egyházközségi tulajdonban levő, a XVIII. Század derekán létesített park rekonstrukcióját folytassuk, arborétummá fejleszthessük és folyamatosan működhessen, jelen alapítók ezen okiratban foglaltak szerint alapítvány létrehozását határozzák el.

Alapítványukat a Fejér Megyei Bíróság a Pk. 62.069/1996/15. számú végzésével, 434. sorszám alatt vette nyilvántartásba, 1996. szeptember 30-i dátummal.

Alapítók:

Édl Károlyné	2421 Nagyvenyim Rózsa utca 6.
Kissné Ságodi Gyöngyi	2421 Nagyvenyim Gárdonyi G. u. 15.
Fritz József	2421 Nagyvenyim Ady E. utca 12.

1. Az Alapítvány neve: „Szent Bernát Arborétum” Alapítványa
2. Az Alapítvány székhelye: 2421 Nagyvenyim Tánicsics M. utca 8.
3. Az Alapítvány célja: Az Alapítvány elsődleges feladata a Nagyvenyimi Plébánia parkjának fenntartása, fejlesztése, védelme, kulturcélra való hasznosítása.

Megokolás: Az alapítókat az a szomorú tény indította erre az elhatározásra, hogy a nagy értékű, a XVIII. sz. közepén épült, műemlék kápolnakastély és az ezzel összetartozó, két hektárnyi parkot a gyors pusztulástól megmentse. A jelenlegi telekkönyvi tulajdonos a Rk. Egyházközség erre képtelen, mert anyagi helyzete ezt nem teszi lehetővé, pedig nem kis értékekről van szó (lásd: Mészöly Győző: Arborétumok országszerte Bp. 1984. 93-94 old.) A park természetvédelmi terület (Fejér Megyei Tanács V. B. Mezőgazdasági Osztálya 200 917/65 sz.) A barokk kápolnakastélyt az Adonyi Járásbíróság, mint telekkönyvi hatóság a 2672/1960 tk. sz. alatt regisztrálja a kastélyt mint egyedileg védett műemléket.

Ezeken túl célunknak tartjuk az ifjúság nevelésének, képzésének támogatását. Az idősek támogatását, valamint az Egyházközség épületeinek megóvását és a háború alatt félben maradt templomtorony felépítését.

Az alapítvány célja továbbá a nagyvenyimi egyházközség tulajdonában lévő épületek (rendház, templom, egyéb épületek) és az épületek berendezéseinek, tartozékainak korszerűsítése, felújítása, karbantartása, fenntartása; a nagyvenyimi Szent Bernát Arborétum területén tartandó rendezvények szervezése, azok támogatása.

Az Alapítvány a fenti célok elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

- ✓ nevelés és oktatás (a 2011.évi CXCV. törvény 1.§-hoz kapcsolódóan)
- ✓ műemlékvédelem (a 2011.LXIV.törvény 5.§-hoz kapcsolódóan)
- ✓ természetvédelem (az 1996.évi LIII. törvény 1.§-hoz kapcsolódóan)
- ✓ környezetvédelem (az 1995.évi LIII.törvény 1.§-hoz kapcsolódóan).

4. Az Alapítvány tevékenysége:

Az Alapítvány tevékenysége: céljainak megvalósulása érdekében kapcsolatokat épít ki és tart fenn belföldi és külföldi szervezetekkel és magánszemélyekkel, pályázatokat ír ki és

bonyolít le, gyűjtést szervez. Az Alapítvány a célja megvalósításához szükséges mértékű, a cél megvalósítását nem veszélyeztetve, gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet; a gazdálkodás során elért eredményt nem oszthatja fel, azt a közhasznú tevékenységére kell fordítania.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának az adatait a www.arboretum.nagyvenyim.erdजारokklubja.hu internetes oldalon teszi közzé.

5. Az Alapítvány vagyona:

a.) 1996-ban az alapítók által az alapítvány vagyona 310.000 Ft, azaz háromszáztízezer forint. Ennek részletezése:

Édl Károlyné	150.000 Ft
Ságodi Gyöngyi	150.000 Ft
Fritz József	10.000 Ft

b.) Az alapítvány nyitott, ahhoz vagyoni juttatás teljesítésével bárki csatlakozhat. A csatlakozó vagyoni juttatása teljesítésével az alapító okiratban leírt célokat elfogadja. A csatlakozó alapítói jogokat nem gyakorolhat.

6. Az alapítványi vagyon felhasználása és működtetése:

a) Az alapítvány céljainak elérésére az alapítvány mindenkori vagyona és annak hozadéka szolgálnak, az alapítvány induló vagyonának terhére is eszközölhetők az alapítványi céloknak megfelelő kiadások. Felhasználható a mindenkori vagyon legfeljebb 80 %-a azzal a megkötéssel, hogy a mindenkor megmaradó legkevesebb vagyon 100.000 (Egyszázezer) Ft-nál kevesebb nem lehet.

b) Az alapítványt vagyonával való rendelkezés a kezelő szervezetet (kuratórium) illeti meg.

c) Az alapítvány részére belföldi és külföldi természetes és jogi személyek részéről külföldi pénznemben is történhet befizetés. Ennek megfelelően az alapítvány külön devizaszámlát nyithat, és a külföldi pénznemben történt befizetéseket, annak kamatait, illetve hozadékát az alapítványi céloknak megfelelően használja fel.

d) Az alapítók és az alapítványt támogatók vagyoni hozzájárulásukat nem követelhetik vissza. Az alapítványi vagyon és annak minden növekménye, hozadéka csak az alapítvány céljaira használható fel.

e) Az alapítvány vagyonából kell fedezni az alapítvány kezelésével, működtetésével kapcsolatban felmerült minden ráfordítást és kiadást.

f) Az alapítványi vagyon felhasználásáról az alapítványhoz benyújtott kérelmek alapján a kuratórium dönt. Alapítványi támogatásra irányuló kérelmet bárki, megkötés nélkül benyújthat. A kérelem elbírálása során a kuratórium a kérelmezőt (képviselőjét) meghallgathatja, a kérelemben foglaltak alátámasztására okiratokat és egyéb bizonyítékokat kérhet.

A kuratórium az alapítványi támogatás felhasználását ellenőrizheti.

7. Az Alapítvány szervei:

- Az alapítvány vagyont 3 főből álló kuratórium kezeli. A kuratórium tagjait az alapítók egyhangú határozattal határozatlan időtartamra bízzák meg. A kuratóriumi tagság díjazás nélküli.
- A kuratórium tagjai egymás közül elnököt választanak.
- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét e tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntett előéletéhez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül. Nem lehet vezető tisztségviselő az eltiltás hatálya alatt az, akit e foglalkoztatástól jogerősen eltiltottak. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt –annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig–,
 - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte,
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
- Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
- A kuratóriumi tagság megszűnik
 - a kuratóriumi tag halálával,
 - a kuratóriumi tag lemondásával,

- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- visszahívással.

A kuratórium tagjai:

-Kiss Csaba Gábor (an: Lázár Erzsébet Anna, lakik: 2421 Nagyvenyim, Gárdonyi G.u. 15.), kuratóriumi elnök,

-Bajusz György (an: Förhécz Katalin, lakik: 2421 Nagyvenyim, Ady E.u. 15/1.), kuratóriumi tag,

-Müller Imre (an: Richter Erzsébet, lakik: 2421 Nagyvenyim, Szegfű u.12.), kuratóriumi tag.

8. Az Alapítvány képvisellete:

- a) Az alapítványt a kuratórium elnöke önállóan, a másik kettő kuratóriumi tag pedig együttesen képviseli.
- b) Az alapítvány bankszámlájáról a kuratórium elnöke önállóan (egyedül), a másik két kuratóriumi tag pedig együttesen rendelkezhet.
- c) Utalványozási joga a kuratórium elnökének van, az elnök gyakorolja az esetleges munkavállalók felett a munkáltatói jogokat.

9. A Kuratórium hatásköre, működése:

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívóban fel kell tüntetni az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés idejét és helyszínét és napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák. A kuratórium az ülést az alapítvány székhelyén tartja. Ha a kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor is meg lehet tartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. Az ülésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésekben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. A meghívót a kitűzött időpont előtt legalább 8 nappal kell az érintettekkel közölni. Bármely kuratóriumi tag kérheti a kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségnek a kuratórium elnöke nem tesz eleget, úgy a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja az összehívásra vonatkozó szabályok

betartásával. A meghívót a www.arboretum.nagyvenyim.erdजारokklubja.hu honlapon kell közzétenni a meghívóban közölt időpont előtt legalább 8 nappal.

A kuratórium ülése nyilvános.

A kuratórium akkor határozatképes, ha azon a kuratórium legalább két tagja jelen van.

Amennyiben a kuratóriumi ülés nem határozatképes, úgy az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra új ülést kell összehívni. A megismételt kuratóriumi ülést –a hely, az időpont és a napirend közlésével- az eredeti meghívóval kell összehívni. A megismételt kuratóriumi ülés határozatképességére és döntéshozatalára a kuratórium működésére vonatkozó általános szabályok az irányadóak.

A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Legalább két kuratóriumi tag kérésére az elnök titkos szavazást rendel el. Amennyiben a kuratóriumi ülésen csak két kuratóriumi tag jelent meg, úgy kizárólag egyhangú döntés születhet.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatás.

A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv vezetése az elnök által felkért kuratóriumi tag kötelessége. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell legalább az ülés helyét, idejét, napirendjét, a jelen lévők nevét, a hozott döntéseket, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve a titkos szavazást kivéve a döntést támogatók és ellenzők személyének megnevezését.

A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető, valamint további egy kuratóriumi tag írja alá.

A kuratórium üléséről felvett jegyzőkönyveket keletkezésük időrendi sorrendjében össze kell gyűjteni, és le kell fűzni. Ezen nyilvántartásnak tartalmaznia kell a fentiekén túlmenően a kuratóriumi döntés tartalmát, időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát is.

Az alapítvány működése során keletkezett iratok megőrzése az elnök feladata. A működés során keletkezett iratokba –írásbeli kérelemre- az alapítvány székhelyén bárki betekinthez. A betekintés lehetőségét az elnök a kérelem beérkezését követő 15 napon belül köteles biztosítani.

A kuratórium döntéseit az érintettekkel a döntés meghozatalát követően 8 napon belül írásban közli, illetve a döntéseket a www.arboretum.nagyvenyim.erdजारokklubja.hu honlapon teszi közzé.

A kuratórium dönt az alapítvány ügyeiben.

A kuratórium feladata különösen:

- a.) gondoskodik az alapítvány céljainak megvalósulásáról,
- b.) elbírálja az alapítványhoz benyújtott kérelmeket,
- c.) ha az alapítvány vagyona tartósan megemelkedik, ösztöndíjat létesíthet, és elbírálja az erre irányuló kérelmeket,
- d.) gondoskodik az alapítvány vagyonának gyarapításáról,
- e.) kezdeményezi az alapító okirat módosítását,
- f.) elfogadja az éves beszámolót.

A kuratórium az alapítvány éves beszámolóját a határozatképességre és a határozathozatalra vonatkozó alapító okirati rendelkezés szerint fogadja el.

Az éves beszámolót az elfogadástól számított 8 napon belül a www.arboretum.nagyvenyim.erdजारokklubja.hu honlapon kell közzétenni.

10. Az Alapítvány megszűnése:

Az Alapítvány határozatlan időre jött létre. Amennyiben megszűnne bármi okból, teljes vagyona a Nagyvenyimi Egyházközség tulajdonába kerül. Befizetett alapítványi összeg vissza nem vonható.

11. Az Alapítvány jogi személy.

12. Az alapítók gyűlése:

- a.) az alapítvány alapítói jogait gyakorló az alapítói jogokat testületben –az alapítók- látják el.
- b.) Az alapítók gyűlését bármelyik alapítói jogokat gyakorló személy az ok és a cél megjelölésével írásban összehívhatja. A meghívóban fel kell tüntetni az alapítók gyűlésének az időpontját és helyét. A meghívót a kitűzött időpont előtt legalább 8 nappal kell az érintettekkel közölni.
- c.) Az alapítók gyűlése akkor határozatképes, ha legalább kettő alapítói jogokat gyakorló személy jelen van.
- d.) Az alapítók gyűlése döntéseit nyílt szavazással szótöbbséggel hozza. Amennyiben az alapítók gyűlésén csak két alapító tag jelenik meg, úgy kizárólag egyhangú döntés születhet.
- e.) Az alapítók üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet az összehívó vezetői és a jelen lévők írják alá.
- f.) Az alapítók gyűlésén részt nem vett alapítóval a gyűlésen hozott határozatot az alapítvány kuratóriumának az elnöke közli ajánlott postai küldemény vagy a jegyzőkönyv egy példányának személyes úton történő átadás-átvételével.

13. a.) Az alapítók külön írásbeli megállapodásban foglaltak szerint alapítói jogait és kötelezettségeit átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette. A megállapodásban fel kell tüntetni a megállapodást kötők adatait (természetes személy esetében: név, anyja neve, lakcíme; jogi

személy esetében: név, székhely, nyilvántartási szám [pl: adószám, cégjegyzékszám], képviselője neve és a fenti adatai)

b.) Átruházás esetén az, akire az alapítói jogokat átruházták, alapítói jogait csak az alapítói jogok gyakorlójának jogerős bírósági nyilvántartásba vételét követően gyakorolhatja.

c.) Édl Károlyné alapító kijelenti, hogy alapítói jogait Németh Lászlóra (an: Németh Mária, lakcím: 2421 Nagyvenyim, Bem u. 6/1.) ruházta át.

14. Az alapítók felügyelő szervet nem hoznak létre, mert az alapítvány éves bevétele ezen okirat keltéig nem haladta meg az 50 millió forintot.


Az alapítók kötelezik magukat arra, hogy amennyiben a felügyelő szerv létrehozása kötelező lesz, úgy ezen kötelezésnek eleget tesznek, a felügyelő szerv létrehozására, hatáskörére, működésére vonatkozó szabályokat létrehozzák.

Nagyvenyim, 2015.március 19.

Alapítók:


Édl Károlyné


Kissné Ságodi Gyöngyi


Fritz József

Tanúk:

Név: NÉMETH GERGELY

Név: NÉMETH LÁSZLÓ

Cím: 2421 NAGYVENYIM, BEM U. 6/1.

Cím: 2421 NAGYVENYIM, BEM U. 6/1.

Aláírás: 

Aláírás: 

Kijelentem, hogy az alapító okirat fenti, egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. A módosításokat kiemelt és dőlt betűk jelzik. A módosítások az alapító okirat 5., 7., 9., 12., és 13. pontjait érintik. A 2014. május 14-i alapító okirat

módosításokat aláhúzott és kiemelt betűk jelzik. Ezen utóbbi módosítások az alapító okirat 3., 4., 6., 7., 8., 9., 12., és 14. pontjait érintik.

Dr. Végh Péter
ügyvéd



Dr. Végh Ügyvédi Iroda
2400 Dunaújváros, Táncsics M. u. 3/a 3/2
Adószám: 18274752-2-07
Tel.: 06-20/9354-806